

EXAME DE SELEÇÃO 2026.1.1 - CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO EDITAL Nº 42/2025/DSI/PROEN-IFAL

PASSO A PASSO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PARA O PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO – CANDIDATAS/OS QUE SE DECLARARAM NEGRAS/OS (PRETAS/OS E PARDAS/OS), INDÍGENAS OU QUILOMBOLAS

ATENÇÃO!

- Antes do envio da documentação, é necessário que seja efetuada a leitura cuidadosa do Edital de Convocação para organização e preparação da documentação a ser enviada.
- Caso a/o candidata/o seja menor de idade, recomendamos fortemente que a leitura do Edital de Convocação, a organização, a preparação e o envio das documentações e arquivos sejam supervisionados e acompanhados por sua/seu responsável legal.

As/Os candidatas/os convocadas/os através da Convocação para procedimento de validação da autodeclaração étnico-racial (heteroidentificação) para comprovação da condição autodeclarada no ato da inscrição nas vagas reservadas às pessoas negras (pretas/os ou pardas/os), indígenas ou quilombolas no Exame de Seleção IFAL 2026.1.1, deverão realizar o envio da documentação prevista no Edital de Convocação seguindo os procedimentos abaixo:

1. Acessar o site: wwwCOPEVE.ufal.br.
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).

Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.



The screenshot shows the COPEVE website homepage. At the top, there is a banner for the Universidade Federal de Alagoas (UFAL) featuring the COPEVE logo and a torch. Below the banner, there are navigation links: Home, Concursos, Galerias, Dicas, and Fale Conosco. A large red box highlights the 'Destaque' section, which contains a link to 'UFAL - SiSU 2024.1'. To the right of this section is a 'Newsletter' form with fields for Nome and E-mail, and a checkbox for 'Desejo receber informativos sobre a COPEVE'. Below the 'Destaque' section, there are two columns of links: 'Institucional' (Quem Somos, Compromisso, Missão e Objetivos, Localização, Estrutura, Expediente, Fale Conosco) and 'Vestibulares' (ENEM, PSS - Vagas Não Preenchidas do SiSU 2024.1 - 2º Semestre, LETRAS-LIBRAS 2024.2, Escola Técnica de Artes UFAL - 2024, UFAL - SiSU 2024.1, Música Licenciatura 2024.1, PSS - antigos, Todos os Vestibulares). At the bottom, there is a 'Concursos' section with links to 'Sistema de Inscrição' and 'Residência Multiprofissional'. A large black arrow points from the text in the previous paragraph to the 'Sistema de Inscrição' link in the screenshot.

3. Digitar login e senha do sistema de inscrições (Figura 2).

Figura 2 – Login no Sistema.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Principal Cadastrar Esqueci Senha Login(CPF): Senha: Entrar

INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA

- 1 - Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema.
- 2 - Para se cadastrar, clique na opção **[Cadastrar]**, no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen.
- 3 - Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em **[Entrar]** para ter acesso direto ao sistema.
- 4 - Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção **[Esqueci Senha]**. Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança.
- 5 - Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes.

OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco.

4. Para realizar o envio de documentos do Procedimento de Heteroidentificação do Exame de Seleção 2026.1.1 – IFAL (Edital nº 42/2025), conforme convocação, clicar no item “Pré-Matrícula e Heteroidentificação” (Figura 3).

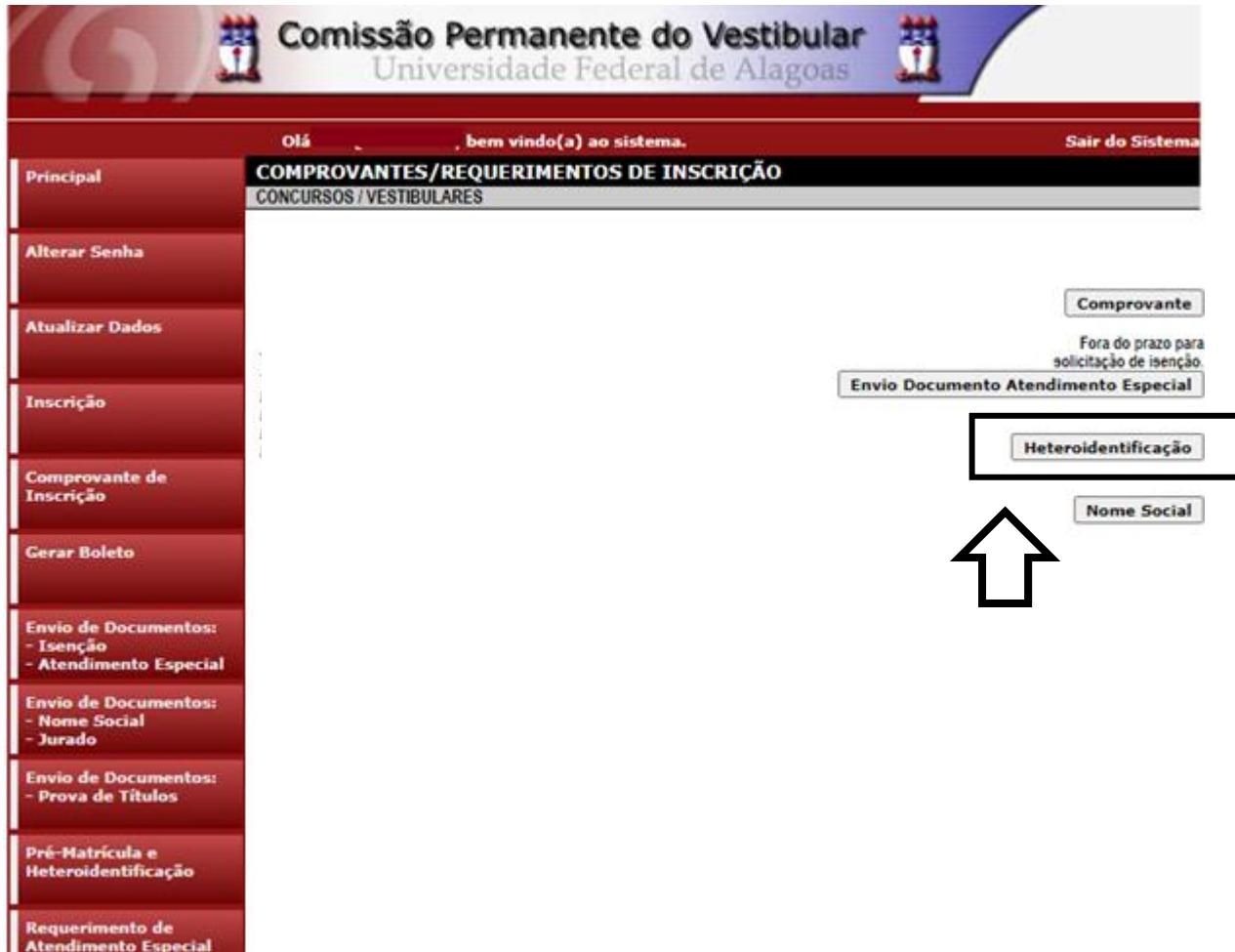
Figura 3 – Selecionar a opção “Pré-Matrícula e Heteroidentificação”.



The screenshot shows the UFAL vestibular system interface. The top navigation bar includes the UFAL logo, the text 'Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas', and a 'Sair do Sistema' link. The left sidebar has links for 'Principal', 'Alterar Senha', 'Atualizar Dados', 'Inscrição', 'Comprovante de Inscrição', 'Gerar Boleto', 'Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial', 'Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado', 'Envio de Documentos: - Prova de Títulos', and 'Pré-Matrícula e Heteroidentificação'. The 'Pré-Matrícula e Heteroidentificação' link is highlighted with a black box and an arrow pointing to it. The main content area displays a section titled 'PROCESSOS SELETIVOS:' with a sub-section 'CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.'. It lists several processes: 'PSS - UFAL', 'NOVOS', 'Reintegração UFAL - 2025.1' (with 'a partir de 21/01/2025'), 'Reopção de Curso - UFAL - 2025.1' (with 'a partir de 21/01/2025'), 'INSCRIÇÕES ABERTAS', 'EM ANDAMENTO', and a list of ongoing processes including 'Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022', 'Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.030-2024', 'Docente UFAL Efetivo - Edital n.005-2014 - Núcleo de Educação Infantil', 'Docente UFAL Efetivo - Edital n.008-2023', 'Docente UFAL Efetivo - Edital n.009-2023 - Escola Técnica de Artes', 'Docente UFAL Efetivo - Edital n.020-2024 - Ensino Básico Técnico e Tecnológico - CApTV-CEDU', 'Docente UFAL Efetivo - Edital n.077-2021', 'Docente UFAL Substituto - Edital n.001-2024', 'Docente UFAL Substituto - Edital n.036-2024', and 'Docente UFAL Substituto - Edital n.048-2022'.

5. Em seguida, será aberta uma tela com todas as inscrições ativas da/o candidata/o. Escolher o certame (*IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2026.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio*) e clicar no item “Heteroidentificação” (Figura 4).

Figura 4 – Selecionar o certame e clicar na opção “Heteroidentificação”.



6. Na sequência, aparecerá a tela para envio (*upload*) dos arquivos conforme exigidos no Edital de Convocação.

É importante que a/o candidata/o leia atentamente as orientações que constam na tela.

Para prosseguir com o envio, clicar no item “**Escolher arquivos**”, selecionar o arquivo desejado e clicar em enviar. Deverão ser enviados todos os documentos indicados no Edital de Convocação, devendo ser observadas todas as orientações e normativas disciplinadas no referido Edital.

Figura 5 – Envio de Arquivos – Selecionar a opção “Escolher arquivos” e após “Enviar”.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Olá **bem vindo(a) ao sistema.** Sair do Sistema

ENVIO DE ARQUIVOS

Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital de convocação.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF, JPG, MP4.
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 8 arquivos.

Arquivo(s):

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Arquivos Enviados

Não há documento(s) enviado(s).

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

7. Após o procedimento de envio, o arquivo escolhido aparecerá anexado na tela e na sequência a/o candidata/o pode enviar todos os documentos, conforme exigido na Convocação, seguindo os procedimentos indicados no item 6 deste Passo a Passo.

Após o envio da documentação, a/o candidata/o deverá conferir os documentos anexados.

Caso seja necessário, excluir algum documento enviado no sistema, clicar em “Excluir”. Após, efetuar novo envio de documento, conforme item 6 desse Passo a Passo (Figura 6).

Figura 6 – Envio de arquivos – Conferência e Exclusão de arquivos.

ENVIO DE ARQUIVOS	
Orientações para envio do(s) arquivo(s): <ol style="list-style-type: none"> 1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital de convocação. 2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível. 3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF, JPG, MP4 . 4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB. 5. Você pode enviar no máximo 8 arquivos. 	
Arquivo(s): <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo escolhido <input type="button" value="Enviar"/> </div>	
Data	Arquivo Enviado
26/10/2023	provar-cotas-de-concurso-1024x682.jpg

Quaisquer dúvidas ou orientações, entrar em contato com a Central de Atendimento aos Candidatos da FUNDEPES, através dos contatos: candidatos@fundepes.br ou pelo telefone (82) 3214-1692